

Lampiran II

KUESIONER

Surat Permohonan Pengisian Kuesioner

UNIVERSITAS ESA UNGGUL

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

LAMPIRAN LEMBAR KUESIONER

Responden Yth,
Saya mahasiswi Program Studi Manajemen, Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Esa Unggul.

Nama : Ayu Dina Selfiana
NIM : 2015-11-023

Dengan adanya penelitian saya yang berjudul Pengaruh Kompensasi dan Lingkungan Kerja Terhadap Kinerja Karyawan melalui Motivasi sebagai variabel intervening (Studi Kasus pada PT. Freshklindo Graha Solusi) untuk menyelesaikan tugas akhir perkuliahan saya. Maka dari itu, saya mengharapkan kesediaan saudara/i untuk mengisi kuesioner ini.

Atas kesediaan saudara/i menjawab dengan sejujurnya dan sebaik-baiknya saya mengucapkan terima kasih.

I. DATA UMUM RESPONDEN

Petunjuk Pengisian :

1. Isilah jawaban singkat dari pertanyaan di bawah ini (seluruh data ini dirahasiakan dan akan dipergunakan untuk kepentingan penyusunan skripsi)
2. Beri tanda ceklist (✓) pada kolom jawaban yang tersedia.
 - a) Jenis Kelamin : Laki-laki Perempuan
 - b) Pendidikan :
 - c) Usia :Tahun
 - d) Status : Belum Menikah Menikah
 - e) Lama Bekerja :Tahun

Keterangan :

| Keterangan | Skor |
|---------------------------|------|
| Sangat Tidak Setuju (STS) | 1 |
| Tidak Setuju (TS) | 2 |
| Setuju (S) | 3 |
| Sangat Setuju (SS) | 4 |

II. KUESIONER

Disebarkan kepada karyawan

| NO. | PERNYATAAN | KETERANGAN | | | |
|-----|---|------------|----|---|----|
| | KOMPENSASI | STS | TS | S | SS |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Saya merasa gaji yang saya terima sudah memenuhi kebutuhan hidup sehari-hari | | | | |
| 2. | Gaji yang saya terima sudah sesuai dengan pekerjaan saya | | | | |
| 3. | Gaji yang saya terima sesuai dengan jam kerja | | | | |
| 4. | Setiap tahun saya mendapatkan Tunjangan Hari Raya | | | | |
| 5. | Saya merasa jaminan kesehatan yang diberikan perusahaan sudah sesuai | | | | |
| 6. | Jaminan kesehatan yang diberikan perusahaan membuat saya nyaman dalam bekerja | | | | |
| 7. | Besaran bonus yang saya dapat sesuai dengan hasil pekerjaan | | | | |
| 8. | Bonus yang diterima meningkatkan semangat saya dalam bekerja | | | | |
| NO | PERNYATAAN | KETERANGAN | | | |
| | LINGKUNGAN KERJA | STS | TS | S | SS |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 9. | Kerja sama antar saya dengan karyawan lain berjalan dengan baik | | | | |
| 10. | Saya dapat bekerja sama dalam melaksanakan tugas bersama rekan kerja | | | | |

| | | | | | |
|-----|--|-------------------|-----------|----------|-----------|
| 11. | Hubungan dengan sesama rekan kerja membantu saya dalam bekerja | | | | |
| 12. | Hubungan antara saya dengan sesama rekan kerja saat ini kurang kondusif karena adanya perbedaan pendapat | | | | |
| 13. | Sikap saya selalu berhati-hati dalam melakukan pekerjaan sehingga tidak terjadi kesalahan | | | | |
| 14. | Saya selalu menjaga sikap di lingkungan pekerjaan maupun di luar pekerjaan dengan rekan kerja maupun oleh atasan | | | | |
| 15. | Saya dengan sesama rekan kerja saling terbuka di dalam berkomunikasi sehingga tidak terjadi kesalahpahaman | | | | |
| 16. | Rekan kerja memberikan informasi kepada saya terkait masalah pekerjaan | | | | |
| NO. | PERNYATAAN | KETERANGAN | | | |
| | MOTIVASI | STS | TS | S | SS |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 17. | Saya merasa senang dengan pekerjaan yang sedang dijalani sekarang | | | | |
| 18. | Saya memperoleh status pekerjaan yang tetap | | | | |
| 19. | Penghargaan dalam pekerjaan dapat memotivasi diri saya untuk lebih bekerja keras | | | | |
| 20. | Saya mendapat pengakuan dari teman kerja saat berhasil melakukan pekerjaan dengan baik | | | | |
| 21. | Saya diberi kesempatan yang sama untuk mendapatkan promosi jabatan yang lebih tinggi | | | | |
| 22. | Masa kerja menjadi pertimbangan untuk mempromosi kenaikan jabatan saya | | | | |

| | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|
| 23. | Supervisor senantiasa mengawasi pekerjaan saya hingga selesai | | | | |
| 24. | Supervisor saya memberikan penjelasan tentang penugasan secara keseluruhan | | | | |
| 25. | Tempat saya bekerja menyediakan kotak saran sebagai sarana penyampaian saran serta keluhan | | | | |
| 26. | Kebijakan perusahaan selalu memperhatikan kepentingan seluruh anggota | | | | |

Disebarkan oleh pemimpin kepala unit

| NO | KINERJA KARYAWAN | STS | TS | S | SS |
|-----|--|-----|----|---|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 27. | Saya ditempatkan pada tugas pekerjaan yang sesuai dengan target yang diinginkan | | | | |
| 28. | Saya mampu menyelesaikan jumlah pekerjaan yang telah ditetapkan | | | | |
| 29. | Keterampilan yang saya miliki sudah sesuai dengan prosedur pelatihan yang telah diberikan | | | | |
| 30. | Saya mengenakan pakaian sesuai dengan peraturan perusahaan | | | | |
| 31. | Saya taat terhadap peraturan kerja yang telah ditetapkan | | | | |
| 32. | Saya mengerjakan suatu pekerjaan dengan penuh ketelitian | | | | |
| 33. | Standar kualitas kerja yang telah ditetapkan dapat saya capai secara optimal | | | | |
| 34. | Seluruh pekerjaan dapat saya kerjakan secara tepat waktu | | | | |
| 35. | Jam kerja datang serta pulang saya telah sesuai dengan yang ditetapkan | | | | |
| 36. | Hasil kerja sesuai yang direncanakan serta dapat diselesaikan dengan jam kerja yang telah ditentukan | | | | |
| 37. | saya merasa mempunyai tanggung jawab terhadap pekerjaan yang dibebankan | | | | |
| 38. | Saya telah memahami konsekuensi keputusan dan tindakan yang diambil sesuai dengan tugas dan tanggung jawab | | | | |